**历史文化学院学生请假条 编号**

尊敬的 ：

我因 ，需要请假 ，即从 年 月 日至 月 日。我的学号 ，联系方式 。我已将请假情况告家长（监护人）同意，家长联系方式 ，请批准。

请假人： 年 月 日

班主任审批意见： 签字： 年 月 日

学 院审批意见： 签字： 年 月 日

教务处审批意见： 签字： 年 月 日

**注：本假条一式两联，请假一天需班主任审批，一天以上一周以内由院系领导批准，请假超过一周，需院系签注意见，报教务处批准。请假需要到学院团委（人文楼806室）登记并盖章确认。**

**历史文化学院学生请假条 编号**

尊敬的 ：

我因 ，需要请假 ，即从 年 月 日至 月 日。我的学号 ，联系方式 。我已将请假情况告家长（监护人）同意，家长联系方式 ，请批准。

请假人： 年 月 日

班主任审批意见： 签字： 年 月 日

学 院审批意见： 签字： 年 月 日

教务处审批意见： 签字： 年 月 日

**注：本假条一式两联，请假一天需班主任审批，一天以上一周以内由院系领导批准，请假超过一周，需院系签注意见，报教务处批准。请假需要到学院团委（人文楼806室）登记并盖章确认。**